

KAR
Borítólapp

**KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPNYILVÁNTARTÁSHOZ SZÜKSÉGES
ADATOK, VALAMINT AZ ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT
VÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE**

Adatszolgáltató adatai

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel):

2. KSH statisztikai számjel: - - -

3. Név:

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok

4. Az adatszolgáltatás db **KÜJ** lapot, db **JOGE** pótlapot, db **KTJ** lapot,
 db **HRSZ** pótlapot, db **POLI** lapot, és db **OBJ** lapot tartalmaz.

5. Az adatszolgáltatásban feltüntetett adatok a következő dátumtól érvényesek:¹ .év .hó .nap

6. KAR adatszolgáltatásért felelős személy neve:

7. Beosztása:

8. Telefon:

9. Fax-szám:

10. E-mail:

11. A kitöltés dátuma: .év .hó .nap

P.H.

.....
Cégszerű aláírás

Az elsőfokú hatóság tölti ki!

12. Beérkezés dátuma: .év .hó .nap

13. Iktatószám:

14. Nyilvántartásba vette/módosította a nyilvántartást:

.....
Aláírás

¹ Érvényességi dátum nélkül az adatszolgáltatás feldolgozhatatlan! Kitöltése minden esetben kötelező!